****

**2023年度　奨励研究　募集要項**

特定非営利活動法人　非営利・協同総合研究所いのちとくらし

1. 目的

本奨励研究の目的は、「非営利・協同」および「いのちとくらし」に関わる実践や調査・研究を支援することである。

（参考）本研究所の目的・趣旨

●スローガン

　①いのちとくらし、医療・福祉の中に人権と非営利をめざす共同の輪を。②市場経済万能論に対抗した理論と実践の研究。③「まち」へ「地域」へ共生と協同の理論と実践の普及。

●事業目的

　①我が国の医療・福祉等の研究やさまざまな制度・施策の調査・研究。②非営利・協同の理念、意義、管理、経営、労働、会計、法制、税制等の調査研究。③研究目的達成のための幅広い学者、研究者、実践者等の組織。④各分野の研究調査等の結果の蓄積と普及。

●研究・調査テーマ

　①21世紀の日本の医療、福祉の施策や制度の現状分析と新世紀への提言。②新自由主義と市場経済論の打破への理論構築。③協同の「まちづくり」と非営利・協同セクターの拡大の実践・理論研究。④非営利・協同の実践・理論探求

1. 対象

実践家（年齢不問）や研究者（応募時に概ね40歳未満）で、「非営利・協同」や「いのちとくらし」に関する調査・研究の成果（１万字以上）を２年以内に『いのちとくらし研究所報』へ投稿できる者。会員かどうかは問わない。

1. 助成金額

１件10万円以内

1. 応募方法

所定の「奨励研究申請書」「奨励研究交付申請書」の２枚を、下記事務局宛に郵送で提出のこと。別紙の追加は認めない。また応募書類は原則として返却しない。

〒113-0034　東京都文京区湯島2-7-8-2F　非営利・協同総合研究所いのちとくらし

　　（電話：03-5840-6567、FAX：03-5840-6568、電子メール：inoci@inhcc.org）

1. 申し込み期限

通年（予算の範囲で実施）

1. 選考結果の通知と助成金の交付

研究助成審査に準じて選考を行い、理事会で決定する。

申請者宛に受付後２ヶ月程度で通知および助成金の交付を行う。

7．論文の提出

対象者は、原則として申請日より2年以内に論文原稿（１万字以上）と規定の用紙による会計報告とを提出すること（事情があって遅れる場合は遅延なく連絡する）。掲載に向けた校正等は季刊『いのちとくらし研究所報』工程に合わせて進めること。

8．助成金の返還

連絡なく予定期日を大幅に超えて提出しない場合、原稿内容が申込書の内容と著しく異なる場合、既に発表済みの内容のものを提出した場合、本奨励研究の趣旨にそぐわない場合には、原則として助成金を返還することとなる。また助成金が1万円以上余った場合は、残額を返金するものとする。

以上

特定非営利活動法人

**非営利・協同総合研究所いのちとくらし**

**２０２３年度　奨励研究申請書**

理事長殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　2023年　　月　　日

 ・ふりがな

　　　　　　　　　　　　　　　　・申請者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　印

　　　　　　　　　　　　　　　　・郵便番号

・住所

 ・（連絡先が自宅以外の場合）自宅郵便番号

 ・（連絡先が自宅以外の場合）自宅住所

　　　　　　　　　　　　　　　　・連絡先電話

・e-mail

　非営利・協同総合研究所いのちとくらしの奨励研究として、下記研究課題について期限までに論文原稿を提出いたします。

1. 題名

　2.　希望助成金額　　　　　　　　　　　　　　円

　3.　論文原稿提出期限　　　　　　年　　　月　　　日

　4.　振込先

（決定した後でなければ連絡出来ない場合、その旨を記載のこと）

　　　　銀行名その他

　　　　支店名

　　　　種類および口座番号

　　　　名義人

**特定非営利活動法人　非営利・協同総合研究所いのちとくらし**

**奨励研究交付申請書（2023年度）**

|  |
| --- |
| **題名** |
| 研究代表者氏名（年齢） | **（フリガナ）** |  | 応募時の年齢　　　　　歳　 |
| **（漢字等）** |  |
| 所属機関・部局 |  |
| 肩書 |  |
| 共同研究者名（必要に応じて別紙で追加ください） | **氏名（フリガナ）** | **所属・肩書** |
| 論文原稿提出予定　　　　　　　　　　　　　**年　　月　　日** |
| **研究概要**※研究の概要に関し、①研究目的、②方法、③期待される成果について、簡潔にまとめて記述して下さい。フォントは10.5ptとし、枚数を増やさないで１枚以内に記入してください。 |
|  |

**特定非営利活動法人　非営利・協同総合研究所いのちとくらし**

**2023奨励研究会計報告書（論文原稿提出時に提出）**

|  |  |
| --- | --- |
| 研究代表者氏名 |  |
| 研究課題名 |  |
| 項目 | 積算内訳 | 金額 |
| 1. 資料・物品費

②旅費③人件費・謝金④その他（具体的に） |  |  |
| 奨励研究助成金支出合計 | 円 |

備考

1.　人数、数量などが表示できるものについては内訳で表示してください。

2.　領収書のあるもの（コピーでも可）は備考に番号添付をしてください（3万円以上のものは必ずつけてください）。

3.　残額（1万円以上）が出た場合は、返金していただきます。