



2006 年度研究助成 応募要項

非営利・協同総合研究所いのちとくらし

1. 目的 非営利・協同セクターおよび、社会保障、医療、経営管理労働問題など、研究所の定款に掲げる目的に添った、人々の「いのちとくらし」に関わる社会的経済的的分析調査研究を支援し、研究所はその報告原稿（または論文原稿）を受け取る。

（定款第5条「 医療、福祉、まちづくりなどの調査・研究成果の公表」

設立趣旨書「事業目的 我が国の医療、福祉等の歴史や様々な制度・施策の調査・研究。 非営利・協同の理念、意義、管理、経営、労働、会計、法制、税制等の調査研究。」

「研究・調査テーマ 21 世紀の日本の医療、福祉の施策や制度の現状分析と新世紀への提言。 新自由主義と市場経済論の打破への理論構築。 協同の「まちづくり」と、非営利・協同戦線の拡大の実践・理論研究。 非営利・協同の実践・理論探求」

2. 対象
 - (1) 個人による研究
 - (2) グループによる共同研究ただし、ほかの研究助成との併用は認められません。
3. 助成金額
個人については 50 万円程度
グループについては 100 万円程度
4. 応募方法
所定の助成申請書・助成金交付申請書（申込用紙）を提出のこと。
5. 申し込み受付
通年（締切：9 月末日消印有効）
6. 選考および助成金の決定
研究所委員会の選考を経て、理事会により決定する。
7. 選考結果の通知と助成金の交付
申請者宛に受付後 3 ヶ月程度で通知および助成金の交付を行う。

8. 中間報告の提出

助成期間が1年間の場合は半年後、2年間の場合は1年後に、研究の進捗状況について中間報告を提出していただきます。

9. 報告書または論文提出の義務

対象者は、研究所の定める期間（原則として申請日より2年以内）までに、研究所に対し報告書原稿または論文原稿を提出すること。予定期日までに提出しない場合、内容が申込書の内容と著しく異なる場合、既に発表済みの内容のものを提出した場合、本研究助成事業の趣旨にそぐわない場合には、原則として助成金は返還してもらうことになります。

10. 研究成果の発表

研究所は研究成果を機関誌『いのちとくらし』またはその他の発表方法によって掲載することができる。

本人がその他の方法（例、学会誌への発表）で発表する場合、報告書原稿提出の事前または事後に、研究所にその旨の了承を受け、「非営利・協同総合研究所いのちとくらし」研究助成を受けている旨を必ず付記すること。

以上

連絡先： 非営利・協同総合研究所いのちとくらし 事務局
〒151-0051
東京都渋谷区千駄ヶ谷 1-29-3 日本パーティビル 4階
電話： 03-5770-5045
FAX： 03-5770-5046
電子メール： inoci@inhcc.org

非営利・協同総合研究所いのちとくらし 研究助成申請書

理事長殿

2006年 月 日

ふりがな
申請者氏名
住所
電話
e-mail

印

非営利・協同総合研究所いのちとくらしによる「研究助成」を受けて、下記研究課題について、研究計画書に基づいて研究を実施し、提出期限までに研究報告書（原稿）を提出いたします。

1. 研究課題名
2. 助成金額
3. 研究報告書提出期限 年 月 日
4. 助成金振込先
銀行名その他
支店名
種類および口座番号
名義人

研究助成金交付申請書 非営利・協同総合研究所いのちとくらし 御中		
申請者氏名 (グループの場合は代 表者)	所属・肩書	
	連絡先住所	
	自宅住所	
	連絡先電話、 電子メール	
グループの場合の 共同研究者氏名と 所属	氏名	所属
研究テーマ		
助成希望金額 _____ 円 (注意) 高額備品(10万円 以上)については 事務局に問い合わ せてください。	主たる使途概算	
	旅費 宿泊費 謝金 資料・物品購入費 通信費・会議費 その他経費	円 円 円 円 円 円
	合計	円
参考となる論文等 (可能ならば添付 して提出のこと)		

研究計画の概要

スケジュール（計画のおおよその日程と内容をお書きください）

年 月

年 月 報告書提出

非営利・協同総合研究所いのちとくらし

研究助成中間報告書（助成期間中間で提出）

研究助成申請者 氏名	
研究名	
研究の進捗状況 (別紙添付していただいても結構です)	

備考

助成期間が1年間の場合は半年後、2年間の場合は1年後に、研究の進捗状況について中間報告を提出してください。

非営利・協同総合研究所いのちとくらし

研究助成金支出報告書（報告書提出時に提出）

研究助成申請者 氏名			
研究名			
項目	積算内訳	金額	備考
旅費			
宿泊費			
謝金			
資料・物品購入 費			
通信費・会議費			
その他費用(で きるだけ具体的 をお願いします)			
	研究助成金支出合計	円	

備考

1. 人数、数量などが表示できるものについては内訳で表示してください。
2. 領収書のあるもの（コピーでも可）は備考に番号添付をしてください（3万円以上のものは必ずつけてください）。